

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ  
КОРПОРАЦИЯ «ТАРАЗ»»**

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Правления  
АО «НК «СПК «Тараз»  
от «19» 10. 2012 года № 24



**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ДЕПАРТАМЕНТЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Дата введения  
19.10.2012 г.

Тараз, 2012г.

## **1. Общие положения**

1.1. Департамент агропромышленного комплекса (далее – «Департамент») является структурным подразделением акционерного общества «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Тараз» (далее - АО «НК «СПК «Тараз»).

1.2. В своей деятельности «Департамент» руководствуется документами, имеющими отношение к выполняемой работе: действующим законодательством Республики Казахстан, регламентирующими документами Министерств, ведомств, иных органов государственного управления Республики Казахстан, КГУ «Управление Финансов Акимата Жамбылской области», Уставом АО «НК «СПК «Тараз», решениями Совета директоров, Правления, актами Председателя Правления АО «НК «СПК «Тараз», Кодексом корпоративного управления, Положением «Об инвестиционной политике АО «НК «СПК «Тараз», иными внутренними документами АО «НК «СПК «Тараз» и настоящим положением.

1.3. «Департамент» возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Приказом Председателя Правления АО «НК «СПК «Тараз».

1.4. «Департамент» функционально подчиняется директору департамента агропромышленного комплекса АО «НК «СПК «Тараз».

1.5. Положение о «Департаменте» утверждается решением Правления АО «НК «СПК «Тараз».

1.6. Должностные инструкции работников «Департамента» утверждаются решением Правления АО «НК «СПК «Тараз».

## **2. Основные задачи и функции Департамента.**

2.1. Основной задачей «Департамента» является ведение единой аграрной политики, содействие развитию всех форм собственности и методов хозяйствования в агропромышленном комплексе, координация, методическое руководство и контроль за деятельностью, курируемых дочерних и зависимых компаний и предприятий АО «НК «СПК «Тараз».

2.2. Департамент, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) взаимодействует с центральными и местными исполнительными органами по вопросам реализации общенациональных стратегий, государственных, отраслевых и региональных программ;
- 2) проводит работу по привлечению отечественных и иностранных

инвестиций в отрасли агропромышленного комплекса области;

3) иницирует работы над перспективными проектами в сфере АПК;

4) проводит экспертизы проектов в области АПК на предмет их возможностей реализации;

5) участвует в рассмотрении предложений министерств, агентств и акимата Жамбылской области по совершенствованию государственных, отраслевых и региональных программ АПК;

6) участвует в разработке программ развития сельского хозяйства на предприятиях, находящихся под управлением АО «НК «СПК «Тараз»;

7) оказывает содействие в:

- увеличении производства продукции на этих предприятиях;

- внедрении научно-обоснованных систем ведения сельского хозяйства, прогрессивных технологий, возделывания сельскохозяйственных культур, содержания скота и птицы;

- организации экспертиз новых технологий, обобщения и пропаганде передового опыта.

8) контролирует дочерние и зависимые предприятия АО «НК «СПК «Тараз», закрепленные за «Департаментом»;

9) участвует в организации и координации работ по реализации государственной политики в дочерних предприятиях агропромышленного комплекса;

10) принимает участие в разработке и реализации мер по стимулированию и поддержке эффективных производств, обеспечивающих выпуск конкурентоспособной и востребованной рынком продукции;

11) содействует в распространении и обмене передовым опытом в хозяйствах и предприятиях агропромышленного комплекса;

12) контролирует своевременное и правильное ведение учета, составление и представление в установленные сроки отчетности, соблюдение финансовой дисциплины в дочерних предприятиях.

13) исполняет иные обязанности согласно внутренним нормативным документам (Положения, приказы Председателя Правления и иные документы).

### **3. Права «Департамента»**

3.1. «Департамент» имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений АО «НК «СПК «Тараз», филиалов, учреждений, дочерних компаний АО «НК «СПК «Тараз» информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функциональных обязанностей, в том числе в области менеджмента;

2) знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающиеся деятельности отраслей АПК, инвестиционными проектами и проектами в сфере АПК;

3) присутствовать на заседаниях, собраниях предприятия по вопросам, касающимся деятельности в отраслях АПК, инвестиционным проектам и

проектами в сфере АПК;

4) иметь иные права, предусмотренные трудовым кодексом Республики Казахстан, внутренней документацией АО «НК «СПК «Тараз».

#### **4. Обязанности «Департамента»**

4.1. «Департамент» обязан:

- 1) надлежащим образом исполнять должностные инструкции, определенные внутренней документацией АО «НК «СПК «Тараз», трудовым договором;
- 3) своевременно и качественно выполнять поручения руководства;
- 4) достоверно представлять информацию в пределах своей компетенции;
- 5) внедрять, поддерживать в рабочем состоянии и улучшать результативность рабочих процессов, в рамках своей деятельности;
- 6) нести иные обязанности согласно внутренним документам АО «НК «СПК «Тараз».

#### **5. Руководство и структура «Департамента»**

5.1. Директор «Департамента» руководит деятельностью «Департамента», несет персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение задач и осуществление функций, возложенных на «Департамент».

5.2. Директор «Департамента» в своей работе подчиняется непосредственно Председателю Правления АО «НК «СПК «Тараз».

5.3. Работники «Департамента» подчиняются непосредственно Директору «Департамента».

5.4. Директор «Департамента»:

- 1) планирует и организует деятельность «Департамента», в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, регламентирующими документами Министерств, ведомств, иных органов государственного управления Республики Казахстан, КГУ «Управление Финансов Акимата Жамбылской области», Уставом АО «НК «СПК «Тараз», решениями Совета директоров, Правления, актами Председателя Правления АО «НК «СПК «Тараз», Кодексом корпоративного управления и иными внутренними документами АО «НК «СПК «Тараз», трудовым договором и настоящим Положением;
- 2) дает указания и подписывает документы по вопросам, входящим в компетенцию «Департамента»;
- 3) распределяет поручения между главными специалистами, специалистами «Департамента»;
- 4) несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на «Департамент», с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением;
- 5) вносит в установленном порядке предложения по проекту структуры и штатной численности «Департамента»;

6) вносит в установленном порядке предложения о назначении и освобождении от должности главных специалистов, специалистов «Департамента»;

7) вносит в установленном порядке предложения о применении к работникам «Департамента» мер поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий;

8) выполняет другие функции, соответствующие направлениям деятельности «Департамента».

5.5. В отсутствие директора «Департамента», его обязанности исполняет главный специалист «Департамента» по представлению директора «Департамента».

## **6. Управление основными положениями Департамента**

6.1. Согласование основных положений «Департамента» осуществляется с членами Правления с внесением записи в Лист согласования.